

UMOWA
o świadczenie usług edukacyjnych
Studia xxxx
Niestacjonarne*stacjonarne
KIERUNEK: xxxxxx
zawarta w dniu 01.04.2019 w Dąbrowie Górniczej¹

pomiędzy : Akademią WSB
z siedzibą: 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Cieplaka 1c, zwaną dalej Uczelnią, w imieniu której działa Pełnomocnik -

a:

Panem (Panią) xxxxx xxxx

Zamieszkałą/ ym w xxxxx ul. xxxxx woj. xxxx

Legitymującą/ym się dowodem osobistym

Seria i Nr xxxx xxxxxx

Nr Pesel xxxxx

Studentem kierunku xxxxxxxx, prowadzonego w Wydziale Nauk Stosowanych w Dąbrowie Górniczej

zwanym/zwaną dalej Studentem, łącznie zwanymi Stronami.

Strony niniejszej Umowy zgodnie postanawiają, iż wejdzie ona w życie pod spełnionymi łącznie warunkami zawieszającymi w rozumieniu przepisów ustawy kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z póź. zm.), to jest: 1. Pod warunkiem wydania przez właściwy organ Uczelni pozytywnej decyzji o przyjęciu na studia, 2. Pod warunkiem uruchomienia kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów.

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy i celem obydwu stron jest zdobycie przez Studenta wykształcenia wyższego.
2. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej na studiach, na wybranym przez Studenta kierunku, do czego posiada stosowne pozwolenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do nie uruchomienia kształcenia na kierunku, o którym mowa w niniejszej umowie.

§2
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Status studenta uzyskuje osoba, której Dziekan, w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, wydał pozytywną decyzję o przyjęciu na studia, a w przypadku osób podejmujących kształcenie w trybie wznowienia – decyzję o wznowieniu studiów.
2. W przypadku przyjęcia w poczet studentów Akademii WSB z tytułu przeniesienia z innej uczelni na podstawie decyzji Dziekana, Student zostaje wpisany na semestrz dniem
3. Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do realizacji programu kształcenia wybranego przez niego kierunku studiów 3 - letnim, 6 - semestralnym- cyklu kształcenia rozpoczynającym się od dnia xxxxxx r.
4. Kształcenie będzie realizowane zgodnie z uchwalonym przez właściwy organ uczelni programem kształcenia.
5. Warunki ukończenia studiów i uzyskania tytułu zawodowego określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa i wydany na tej podstawie obowiązujący w Uczelni Regulamin Studiów.
6. Legitymację studencką Student otrzyma po immatrykulacji i złożeniu ślubowania.

§3 ZOBOWIĄZANIA STRON UMOWY

1. W celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia bazy lokalowej służącej wykonaniu niniejszej usługi;
 - 2) zapewnienia odpowiedniej kadry naukowo – dydaktycznej;
 - 3) zapewnienia realizacji uprawnień Studenta wynikających z przepisów prawa;
 - 4) zapewnienia prawa do korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni oraz czytelní;
 - 5) umożliwienia Studentowi korzystania z usług Akademickiego Biura Karier;
 - 6) umożliwienia Studentowi działalności w kołach naukowych oraz innych organizacjach studenckich działających w Uczelni.
2. Student zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) regularnego uczęszczania na zajęcia dydaktyczne;
 - 2) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania Regulaminu Studiów i niniejszej Umowy;
 - 3) wypełniania ankiet ewaluacyjnych związanych ze studiami - służących podnoszeniu jakości kształcenia;
 - 4) systematycznego zdobywania wiedzy;
 - 5) stosowania się do przyjętych w Uczelni norm i obyczajów;
 - 6) troski o mienie uczelni;
 - 7) terminowego regulowania opłat na rzecz uczelni;
 - 8) niezwłocznego powiadomienia Uczelni o zmianie adresu do doręczeń oraz o zmianie danych osobowych.

§4 OPŁATY

1. Nauka w Uczelni jest odpłatna.
2. Student zobowiązuje się w dniu podpisania niniejszej Umowy wpłacić przelewem na wygenerowane dla Studenta przez funkcjonujący w Uczelni elektroniczny system rejestracji indywidualne konto bankowe lub na ogólne konto bankowe Uczelni **ING Bank Śląski o/Dąbrowa Górnicza nr 64 1050 1272 1000 0008 0063 3554** lub gotówką w kasie Uczelni (w siedzibie Uczelni):
 - 1) opłatę rejestracyjną w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora;
 - 2) wpisowe w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora;
 - 3) pierwszą ratę czesnego za pierwszy semestr studiów – w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora;
 - 4) opłatę za legitymację studencką w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora;
3. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie dokumentów i ich duplikatów. Opłaty pobierane są na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego. Zmiana wysokości tych opłat następuje stosownie do zmian tych przepisów, poprzez upublicznienie (w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni) treści zarządzenia rektora wydanego na podstawie tych przepisów.
4. Uczelnia pobiera, poza opłatami wskazanymi w ust. 2 i 3, opłaty inne w wysokości ustalonej Zarządzeniem Rektora, z którym Student zapoznał się przy podpisaniu niniejszej umowy.
5. Student zobowiązuje się dokonywać wpłat z tytułu czesnego w wysokości ustalonej zarządzeniami władz uczelni. Wpłaty powinny być dokonywane wyłącznie na wygenerowane dla Studenta przez funkcjonujący w Uczelni elektroniczny system rejestracji indywidualne konto bankowe, o którym mowa w ust. 2, zgodnie z terminami i na zasadach ustalonych w aktualnie obowiązujących zarządzeniach rektora.
6. Opłaty inne, niż z tytułu czesnego, Student może wpłacać na ogólne konto bankowe Uczelni w **ING Bank Śląski o/Dąbrowa Górnicza nr 64 1050 1272 1000 0008 0063 3554** lub w Kasie Uczelni. Za datę uregulowania należności uważa się datę wpływu środków na konto Uczelni.

7. W przypadku, gdy Student otrzyma zgodę na urlop przewidziany Regulaminem Studiów, zobowiązuje się do uiszczenia czesnego w wysokości 1/3 (jedna trzecia) czesnego obowiązującego, od dnia wydania pozytywnej decyzji przez dziekana.
8. Student zobowiązuje się przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego do złożenia w Dziekanacie kompletu dokumentów niezbędnych do dopuszczenia Studenta do egzaminu dyplomowego, w tym kartę obiegową, kartę okresowych osiągnięć studenta (uzupełnioną o wszystkie wpisy, łącznie z seminarium dyplomowym) oraz pozytywnie ocenioną przez Promotora pracę dyplomową.
9. W przypadku, gdy Student do końca miesiąca ostatniego planowanego semestru studiów (tj. odpowiednio do dnia 30 czerwca lub 28 lutego) nie dopełni obowiązku, o którym mowa w ust. 8 i nie uzyska potwierdzenia przez Dziekanat faktu złożenia kompletu dokumentów do egzaminu dyplomowego, zobowiązany jest do uiszczenia, w terminie do 05 dnia kolejnego miesiąca, aż do końca miesiąca, w którym Student uzyskał stosowne potwierdzenie lub został prawomocnie skreślony z listy studentów, należnych opłat związanych z procesem kształcenia (w tym opłatę z tytułu czesnego).
10. W przypadku, gdy student otrzyma zgodę na Indywidualną Organizację Studiów (IOS) bądź zgodę na Indywidualny Plan Studiów i Programu Kształcenia (IPSiPK) zobowiązuje go czesne i pozostałe opłaty w pełnej wysokości i terminach płatności zgodnie z niniejszą umową.
11. W przypadku nieterminowego regulowania opłat przewidzianych niniejszą umową będą naliczane i egzekwowane opłaty za zwłokę w wysokości ustalonej Zarządzeniem Rektora, wydanym zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, z którym przed podpisaniem niniejszej umowy Student zapoznał się.
12. Uczelnia może dokonać raz w roku akademickim, z początkiem kolejnego semestru, zmiany wysokości czesnego z powodu wzrostu kosztów kształcenia, przy czym każda zmiana nie może przekroczyć 10% wysokości dotychczas obowiązującego czesnego.

§ 5

ZMIANY UMOWY I DORĘCZENIA

1. W przypadku zmiany postanowień mniejszej umowy Uczelnia zobowiązuje się doręczyć Studentowi informację określającą nowe zasady umowne.
2. Strony zgodnie ustalają następujące równoważne sposoby skutecznego doręczenia Studentowi przez Uczelnię informacji dotyczących wykonywania umowy:
 - 1) za pomocą środków porozumiewania się na odległość (np. pocztą elektroniczną);
 - 2) przesyłką listową;
 - 3) osobisty odbiór przez studenta.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Student ma prawo, w terminie dwóch tygodni od dnia doręczenia mu nowych zasad umownych, rozwiązać niniejszą umowę, stosownie do postanowień §6 ust. 5.
4. Nowe zasady umowne, o których mowa w ust. 1, wiążą Studenta od dnia ich wejścia w życie, jeżeli zostały mu skutecznie doręczone, a ten nie złożył pisemnej rezygnacji w terminie dwóch tygodni po otrzymaniu nowych zasad umownych.

§6

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowę niniejszą Strony zawarły na czas określony, tj. od dnia wydania przez właściwy organ Uczelni pozytywnej decyzji o przyjęciu na studia pod warunkiem uruchomienia kształcenia na kierunku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2., do dnia złożenia przez Studenta egzaminu dyplomowego oraz uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w §2 ust. 5.
2. Umowa niniejsza przestaje obowiązywać w przypadku:
 - 1) ukończenia przez Studenta studiów, tj. złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym i uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w §2 ust. 5;
 - 2) uprawomocnienia się decyzji Dziekana o skreśleniu z listy studentów;
 - 3) skutecznie złożonej przez Studenta rezygnacji ze studiów, stosownie do ust. 5;
 - 4) przeniesienia Studenta do innej uczelni.
3. W przypadku ponownego przyjęcia w poczet studentów ze Studentem zawierana jest nowa umowa.
4. W przypadku zmiany kierunku lub formy studiów ze Studentem zawierana jest nowa umowa lub zmiany wprowadzane są aneksem do niniejszej umowy.
5. Student może rozwiązać niniejszą umowę, składając pisemną, opatrzoną własnoręcznym podpisem, rezygnację, niezachowanie formy pisemnej rezygnacji powoduje nieważność tego oświadczenia. Rezygnacja staje się skuteczna z dniem jej osobistego złożenia w Dziekanacie lub z dniem jej doręczenia listem poleconym adresowanym na dziekana właściwego wydziału, zgodnie z siedzibą wydziału.

6. Ustanie obowiązywania niniejszej umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania w pełnej wysokości zobowiązań finansowych wobec Uczelni, które powstały w okresie trwania niniejszej umowy aż do momentu, w którym umowa przestała obowiązywać (ukończenie studiów, skreślenie z listy studentów, rezygnacja, przeniesienie do innej uczelni). W przypadku ustania obowiązywania niniejszej umowy Student jest zobowiązany uiścić zaległe opłaty za studia niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 30 dni od zdarzeń wyliczonych w ust. 2.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, a także w przypadku powstania zaległości finansowych w trakcie studiowania, mają zastosowanie poniższe postanowienia:
 - 1) na poczet zaległości finansowych Studenta wobec Uczelni, w tym należnych opłat za zwłokę, podlegają zaliczeniu kwoty nadpłacone przez Studenta z tytułu czesnego i innych opłat;
 - 2) w przypadku przerwania przez Studenta nauki bez rozliczenia zaległości finansowych wobec Uczelni, a następnie ponownego podjęcia nauki w Uczelni na zasadach ogólnego naboru – Student jest zobowiązany do uregulowania wszelkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
8. Zaległość w opłatach za studia powstaje w przypadku nieterminowego lub niższego, niż wynikające z niniejszej umowy, wnoszenia opłat, od dnia następnego po niedokonaniu wymagalnej wpłaty lub od dnia następnego po niedokonaniu wpłaty w określonej umową wysokości.
9. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji wynikających z Regulaminu Studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację należnych opłat.
10. Student, w karcie obiegowej, uzyskuje potwierdzenie rozliczenia z Uczelnią po uregulowaniu wszelkich należności finansowych wobec Uczelni oraz rozliczeniu innych, niefinansowych zobowiązań wobec Uczelni (np. rozliczenia z Biblioteką, Kwesturą).

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy dotyczące szkolnictwa wyższego oraz postanowienia Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące powstać na tle niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu na tej drodze Strony poddają taki spór pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy jak również rozwiązanie umowy za zgodą obu stron, złożenie przez którąkolwiek ze stron oświadczenia o wypowiedzeniu umowy lub o odstąpieniu od umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Pełnomocnik:

.....
podpis Studenta

.....

* niepotrzebne skreślić

- 1- Miejscowość podstawowej jednostki organizacyjnej
- 2- Zgodnie z udzielonym Pełnomocnictwem

OŚWIADCZENIA z dnia XX.XX.XXXX

Niniejszym ja xxxx xxxx PESEL xxxxxxxxxx
Student Akademii WSB, składam następujące oświadczenia:

Oświadczam, iż zapoznałem się z obowiązującym Regulaminem Studiów Akademii WSB z dnia 01.10.2015 r. oraz z Zarządzeniami Władz Uczelni.

Oświadczam, iż zobowiązuję się niezwłocznie informować o wszelkich zmianach w danych zawartych w powyższym kwestionariuszu. Prawdopodobność danych zawartych w podaniu potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Dąbrowa Górnicza, dniar.

.....
podpis Studenta

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w Uczelni jest Rektor Akademii WSB. Siedziba Administratora Danych znajduje się pod adresem: 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Cieplaka 1c.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych w Akademii WSB pełni, z którym można się kontaktować w siedzibie uczelni lub pod adresem mail iod@wsb.edu.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody w celu świadczenia usług edukacyjnych na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisów wykonawczych i w zakresie tych usług mogą być udostępnione podmiotom współpracującym z Administratorem Danych, (np. w zakresie kierowania na praktyki studenckie).
4. Dane osobowe studenta będą przetwarzane dla celów świadczenia usług edukacyjnych przez cały okres świadczenia tych usług, oraz przez okres 50 lat dla celów archiwalnych – zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów.
5. Dane przetwarzane będą przez pracowników uczelni lub przez osoby zatrudnione przez Akademię WSB na podstawie umów cywilno – prawnych – na podstawie udzielonych przez Administratora upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Student ma prawo żądać od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w granicach prawem dozwolonych. Student ma także prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, cofnąć zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W odniesieniu do danych osobowych studentów nie będzie następować zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.
8. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zgoda:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Akademia WSB z siedzibą w Dąbrowie Górniczej (41-300) przy ul. Zygmunta Ciepłaka 1c dla potrzeb dokumentowania przebiegu studiów.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne ze stanem faktycznym.
3. Zapoznałam (-em) się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej w Klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Dąbrowa Górnicza, dniar.

.....
podpis Studenta

Dąbrowa Górnicza, dnia..... r.

.....
podpis pracownika Akademii WSB
potwierdzający zgodność danych
zawartych w kwestionariuszu

OŚWIADCZENIA DODATKOWE

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych w celach marketingowych i reklamowych, związanych z działalnością administratora danych osobowych

.....
podpis Studenta

Ponadto wyrażam zgodę na przesyłanie mi wszelkich informacji handlowych, w tym ofert edukacyjnych, a także informacji o przedsięwzięciach realizowanych przez Akademię WSB lub podmiotów współpracujących z Akademią WSB. Niniejsze upoważnienie obejmuje przesyłanie informacji i ofert za pomocą poczty elektronicznej

.....
podpis Studenta

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na w/w działania bez żadnych ograniczeń czasowych i moje oświadczenie pozostaje w mocy również po ukończeniu przeze mnie studiów lub po dacie utracenia statusu słuchacza Akademii WSB*

.....
podpis Studenta

W przypadku braku zgody należy w miejscu podpisu postawić poziomą kreskę.